

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.08.2022 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Региональная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**
Профиль **Информационный бизнес**
Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет экономический
Заочная форма обучения



Курск 2020

Рецензенты:

Аксенова Е.С., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления;

Смецкой А.С., ст. преподаватель кафедры экономики и управления.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 11 августа 2016 г. N 1002.

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика.

«29» мая 2020 г.

Составитель:



Е.И. Черников, кандидат
экономических наук, ст.
преподаватель кафедры экономики и
управления

© Черников Е.И., 2020

© Региональный финансово-экономический институт, 2020

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Исследование систем управления»**

Направление подготовки 38.03.05: **Бизнес-информатика**
Профиль: **Информационный бизнес**
Квалификация (степень): **Бакалавр**

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.

Зав. кафедрой _____ С.Л. Аксенов

Составитель: _____ Черников Е.И.

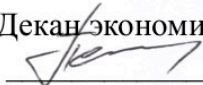
Согласовано:

Начальник УМУ _____ О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Библиотекарь _____ Т.А. Котельникова, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю _____ В.Н. Бутова, «29» мая 2020 г.

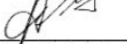
**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Исследование систем управления»
на 2021-2022 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко
«25» августа 2021 г.


В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) внесены изменения в перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

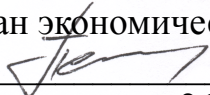
Согласовано:

Начальник УМУ

О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю


В.Н. Бутова, «25» августа 2021 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Исследование систем управления»
на 2022-2023 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«26» августа 2022 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к зачету.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «26» августа 2022 г.


Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «26» августа 2022 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 В.Н. Бутова, «26» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП.....	7
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	17
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	17
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ).....	27
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ).....	27
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ).....	28
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.	45
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	47

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Дисциплина преподается исходя из необходимости обеспечить требуемый уровень базовой подготовки специалиста в области менеджмента как особого вида управленческой деятельности в условиях рыночной экономики.

Основная цель преподавания дисциплины «Исследование систем управления» заключается в формировании у будущих специалистов менеджмента теоретических знаний и практических навыков в области исследования систем управления

Сфера использования знаний, умений и навыков по осуществлению исследований систем управления может распространяться на сферы материальных и нематериальных отраслей национальной экономики.

Приобретение студентами соответствующих знаний, умений и навыков должно позволить им на достаточно высоком научно-методическом уровне исследовать различные действующие системы управления и совершенствовать их применительно к условиям рыночных отношений и конкуренции.

Таким образом, профессиональная подготовка грамотных современных аналитиков-исследователей необходима для отечественной экономики.

Задачи изучения дисциплины «Исследование систем управления» вытекают из требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

– владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

– умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний (ОК-2);

– способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-4);

– готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей

покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-5);

– готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину (ОК-7);

– пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

– способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-19);

– способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (ПК-11);

– способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-13);

– способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности с использованием информационных технологий (ПК-19);

– знание основ межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-28).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– возможные варианты решения задач проектирования целей организации, функций управления и управленческих решений (З-1);

– методы формального представления систем управления (З-2);

– методы исследования и диагностирования организаций (З-3);

Уметь:

– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (У-1);

– применять методологию исследования к решению практических задач управления организациями (У-2);

– применять методы системного анализа в исследовании управления(У-3);

Владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (В-1);

– методами управления операциями(В-2).

Соотнесение результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлено в таблице,

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Исследование систем управления» относится к профессиональному циклу дисциплин. Это обусловлено целями подготовки бакалавров, владеющих передовыми формами, методами и инструментами маркетинговой деятельности.

Преподавание дисциплины «Исследование систем управления» строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки. Изучение учебной дисциплины предполагает наличие у студента базовых знаний о методологии и методах научного исследования, технологии самостоятельной учебной деятельности, основах менеджмента, теории организации, а также умений структурирования и описания системы управления организацией.

Дисциплина «Исследование систем управления» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Схема распределения учебного времени по семестрам

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа	8	8
в том числе:		
лекции	4	4
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	91	91
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9

Тематический план дисциплины

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудое мкость , час	В том числе			Самос тоятел ьная работа	Проме жуточн ая аттеста ция (зачет)
			аудиторных		всего		
		из них:					
		лекц.		практ.			
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Объект и предмет исследования.	13	2	2		11	
2	Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления.	13	2	2		11	
3	Состав и выбор методов исследования систем управления.	13	2		2	11	
4	Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.	11				11	
5	Исследование организационных структур управления и систем принятия решений в организации.	12				12	
6	Особенности комплексного исследования систем управления.	12				12	
7	Планирование, организация и научная и практическая эффективность исследования систем управления.	13	2		2	11	

8	Цели и методы проектирования систем управления.	12				12	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9					
	Итого	108	8	4	4	91	4

Структура и содержание дисциплины

Тема 1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Объект и предмет исследования .

Система управления как объект исследования. Место систем управления в организациях. Модель предприятия как системы. Целевая функция и система управления предприятием. Объект, предмет и субъект управления предприятием. Производственная организация как объект управления. Состав и роль основного производства. Содержание и структура вспомогательного производства. Элементы производственной системы, их основные параметры и показатели.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 4; 6; 17; 25; 31; 35; 39.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения, развивающего обучения; проблемная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-3; У-1; В-1.

Тема 2. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления

Принципы построения и функционирования систем управления. Общесистемные принципы. Особенности замкнутости общих функций управления. Планирование, организация. Мотивация, контроль. Направления дифференциации общих функций управления. Специальные принципы построения систем управления. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.

Условия, влияющие на функционирование систем управления. Классификация условий, Объективные условия. Субъективные условия. Логический аппарат исследования систем управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 4; 5; 6; 17; 25; 30; 31; 37; 40.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 5, 6.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения, развивающего обучения; проблемная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; В-1.

Тема 3. Состав и выбор методов исследования систем управления

Классификация методов исследования систем управления. Теоретические методы исследования, их характеристики. Эмпирические методы исследования, их характеристики. Теоретико-эмпирические методы. Группировка методов по видам анализа. Приемы анализа и обоснования.

Прогностический анализ, цели, области применения. Диагностический анализ, цели, области эффективного применения. Детальный анализ, цели, области применения. Глобальный анализ, цели, области применения. Метод структуризации целей. Процедуры реализации метода: классификация, декомпозиция, ранжирование. Логический аппарат исследования систем управления. Нормативный метод. Задачи, разрешаемые методом. Основные условия применения метода. Параметрический метод. Категории задач исследования систем управления, решаемые методом. Условия эффективного применения метода. Корреляционные методы. Линейные модели корреляции. Модели множественной корреляции. Категории задач исследования систем управления, решаемые корреляционными методами. Параметрические исследования и факторный анализ систем управления. Социологические исследования систем управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 1; 2; 4; 8; 11; 20; 24; 25; 31, 34.

Интернет-ресурс: 1, 10, 11.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения, развивающего обучения; проблемная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; В-1.

Тема 4. Исследование управления посредством социально-

экономического экспериментирования.

Классификация целей организации, их исследование. Метод «дерева» целей. Взаимосвязь между целями. Рефлексивное исследование систем управления.

Особенности исследования целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем. Пути совершенствования взаимосвязей и взаимодействия элементов в подсистемах.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 1; 2; 4; 5; 6; 10; 17; 21; 22; 25; 26; 40.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, ситуативно-ролевого обучения, развития критического мышления; проблемная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; В-1; В-2; Д-1.

Тема 5. Исследование организационных структур управления и систем принятия решений в организации

Исследование функционального разделения труда, параметров организационных структур: диапазона управления, масштаба, уровней управления. Исследование управленческих связей, рациональности полномочий и ответственности. Исследование технологии управленческих решений. Методы экспертных оценок решения проблем, метод Дельфи, активные методы.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 1; 2; 4; 6; 8; 15; 17; 25; 32; 37; 39.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, ситуативно-ролевого обучения, развития критического мышления; проблемная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

Тема 6. Особенности комплексного исследования систем управления

Условия и факторы, влияющие на порядок комплексного исследования систем управления. Организация комплексного исследования. Документация по результатам комплексного исследования систем управления. Методы сетевого планирования и управления. Сетевые модели и графики. Тестирование в исследовании систем управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 1; 2; 3; 19; 27; 28.

Интернет-ресурс: 1, 4, 5, 6, 11.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, информационного обучения; проблемная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

Тема 7. Планирование, организация и научная и практическая эффективность исследования систем управления.

Этапы исследования систем при использовании разных методологических подходов. Планирование и организация процесса исследования систем управления. Факторы, критерии и методы определения эффективности исследования систем управления. Источники экономического эффекта. Организация процесса исследования систем управления. Порядок определения эффективности исследования систем управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 6; 14; 23; 25; 29;30; 33; 36.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, развития критического мышления; проблемная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

Тема 8. Цели и методы проектирования систем управления

Исследование систем — база разработки инноваций в сфере управления. Цели и задачи проектирования. Методы проектирования и их комплексное использование в процессе реорганизации и внедрения инноваций в системе управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 4; 6; 7; 13; 19; 22; 28; 32; 34.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, ситуативно-ролевого обучения, развития критического мышления; проблемная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие №1.

Тема: Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.

Вопросы для обсуждения

1. Элементы производственной системы, их основные параметры и показатели.
2. Технические средства управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 4; 6; 17; 25; 31; 35; 39.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-3; У-1; В-1.

Практическое занятие №2.

Тема: Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления.

Вопросы для обсуждения

1. Принципы построения и функционирования систем управления.
2. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 4; 5; 6; 17; 25; 30; 31; 37; 40.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 5, 6.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; В-1.

Практическое занятие №3.

Тема: Состав и выбор методов исследования систем управления

Вопросы для обсуждения

1. Классификация методов исследования систем управления.
2. Приемы анализа и обоснования.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 1; 2; 4; 8; 11; 20; 24; 25; 31, 34.

Интернет-ресурс: 1, 10, 11.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; В-1.

Практическое занятие №4.

Тема: Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.

Вопросы для обсуждения

1. Классификация целей организации, их исследование.
2. Метод «дерева» целей.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 1; 2; 4; 5; 6; 10; 17; 21; 22; 25; 26; 40.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; В-1; В-2; Д-1.

Практическое занятие №5

Тема: Исследование организационных структур управления и систем принятия решений в организации.

Вопросы для обсуждения

1. Исследование управленческих связей, рациональности полномочий и ответственности.
2. Исследование технологии управленческих решений.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 1; 2; 4; 6; 8; 15; 17; 25; 32; 37; 39.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

Практическое занятие №6

Тема: Особенности комплексного исследования систем управления.

Вопросы для обсуждения

- Документация по результатам комплексного исследования систем управления.
- Методы сетевого планирования и управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 1; 2; 3; 19; 27; 28.

Интернет-ресурс: 1, 4, 5, 6, 11.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

Практическое занятие №7

Тема: Практическая эффективность исследования систем управления.

Вопросы для обсуждения

- Планирование и организация процесса исследования систем управления.
- Организация процесса исследования систем управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 6; 14; 23; 25; 29;30; 33; 36.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

Практическое занятие №8

Тема: Методы проектирования систем управления.

Вопросы для обсуждения

1. Разработки инноваций в сфере управления.
2. Методы проектирования и их комплексное использование.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 4; 6; 7; 13; 19; 22; 28; 32; 34.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Тема 1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.

Содержание самостоятельной работы: Функции управления, информация. Технические средства управления. Кадры управления. Технология управления. Методы организации управления. Специализированные органы управления. Решения. Системное представление элементов системы управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 4; 6; 17; 25; 31; 35; 39.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-3; У-1; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, реферат.

Тема 2. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления.

Содержание самостоятельной работы: Состав подсистем управления. Структура системы управления промышленным предприятием. Функциональная модель системы управления. Целевая модель системы управления. Целевые подсистемы, их характеристика и состав. Обеспечивающие подсистемы, их характеристика и состав. Стандартизация систем управления. Положительные и негативные явления. Классификация видов исследований систем управления. Локальные исследования. Комплексное исследование систем управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 4; 5; 6; 17; 25; 30; 31; 37; 40.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 5, 6.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные

образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения, развивающего обучения; проблемная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, структурно-логическая схема, реферат.

Тема 3. Состав и выбор методов исследования систем управления.

Содержание самостоятельной работы: Экспертные методы в исследовании систем управления. Сущность экспертных методов. Организация работы группы экспертов. Формирование экспертной группы. Способы подбора экспертов. Требования к экспертам. Разновидности сбора мнений экспертов. Анкетирование, содержание и области применения. Метод непосредственного оценивания, его содержание и области применения.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 1; 2; 4; 8; 11; 20; 24; 25; 31, 34.

Интернет-ресурс: 1, 10, 11.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, реферат.

Тема 4. Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.

Содержание самостоятельной работы: Классификация целей организации, их исследование. Метод «дерева» целей. Взаимосвязь между целями. Рефлексивное исследование систем управления. Особенности исследования целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем. Пути совершенствования взаимосвязей и взаимодействия элементов в подсистемах.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 1; 2; 4; 5; 6; 10; 17; 21; 22; 25; 26; 40.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; В-1; В-2; Д-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект,

собеседование, сравнительный анализ, реферат.

Тема 5. Исследование организационных структур управления и систем принятия решений в организации

Содержание самостоятельной работы: Исследование функционального разделения труда, параметров организационных структур: диапазона управления, масштаба, уровней управления. Исследование управленческих связей, рациональности полномочий и ответственности. Исследование технологии управленческих решений. Методы экспертных оценок решения проблем, метод Дельфи, активные методы.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 1; 2; 4; 6; 8; 15; 17; 25; 32; 37; 39.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, сравнительный анализ, реферат.

Тема 6. Особенности комплексного исследования систем управления.

Содержание самостоятельной работы: Условия и факторы, влияющие на порядок комплексного исследования систем управления. Организация комплексного исследования. Документация по результатам комплексного исследования систем управления. Методы сетевого планирования и управления. Сетевые модели и графики. Тестирование в исследовании систем управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 1; 2; 3; 19; 27; 28.

Интернет-ресурс: 1, 4, 5, 6, 11.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, информационного обучения; проблемная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, сравнительный анализ, реферат, презентация.

Тема 7. Планирование, организация и научная и практическая эффективность исследования систем управления.

Содержание самостоятельной работы: Этапы исследования систем при использовании разных методологических подходов. Планирование и организация процесса исследования систем управления. Факторы, критерии и методы определения эффективности исследования систем управления. Источники экономического эффекта. Организация процесса исследования систем управления. Порядок определения эффективности исследования систем управления.

Литература:

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 6; 14; 23; 25; 29;30; 33; 36.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, реферат.

Тема 8. Цели и методы проектирования систем управления.

Содержание самостоятельной работы: Исследование систем — база разработки инноваций в сфере управления. Цели и задачи проектирования. Методы проектирования и их комплексное использование в процессе реорганизации и внедрения инноваций в системе управления.

Основная – 1,2,3.

Дополнительная – 4; 6; 7; 13; 19; 22; 28; 32; 34.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11.

Формируемые компетенции: ОК-1 ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-11; ПК-13; ПК-19; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, структурно-логическая схема, реферат.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

1. Единство методологии и организации исследования систем управления.
2. Проблемы организации научных исследований.
3. Научная полемика в исследовании систем управления.
4. Параметрическое исследование систем управления.
5. Формирование и использование интегрального интеллекта в исследовании управления.
6. Методы синектики: содержание, особенности, условия эффективности.
7. Консультирование в исследовательской деятельности.
8. Методологическая культура исследования.
9. Менеджер исследовательского типа.
10. Методы интуитивного поиска в исследовании систем управления.
11. Исследовательский потенциал и принципы эффективности исследовательского процесса.
12. Мышление исследователя.
13. Принципы и виды оценивания в исследовании систем управления.
14. Фактологическое обеспечение исследования.
15. Метод «мозгового штурма»: содержание и использование.
16. Диагностика систем управления.
17. Исследование эволюции систем управления с использованием общих закономерностей систем.
18. Философско-методологическое обоснование системных исследований.

19. Исследование механизма управления с помощью имитационных игр и моделей.
20. Оценка эффективности научных исследований.
21. Исследование персонала организаций.9
22. Исследование методов совершенствования и рационализации труда.
23. Интуиция, здравый смысл и логика в исследовании систем управления.
24. Гипотеза и индуктивные методы исследования.
25. Абстракция как инструмент научного исследования.
26. Аргументация как этап исследования.
27. Факторный анализ систем управления.
28. Оценка риска деятельности предприятия.
29. Критерии научности знаний.
30. Прогнозирование в исследовании систем управления.
31. Научные исследования и современные методы их планирования.
32. Методологическое значение гипотезы в исследовании систем управления.
33. Анализ труда менеджера: трудоёмкость, использование рабочего времени, самоменеджмент.
34. Анализ организационных структур управления.
35. Оценка эффективности системы управления: подходы, принципы, показатели.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Общие понятия об управлении.
2. Управление как целенаправленный процесс.
3. Субъекты и объекты управления.
4. Составляющие элементы системы управления.
5. Цели и задачи управления.
6. Принципы управления: сущность и классификация.
7. Понятие и классификация функций управления (анализ, планирование, прогнозирование, регулирование, организация процессов, учет и контроль).
8. Классификация систем.
9. Основные информативности систем.
10. Система управления в качестве предмета исследования.
11. История и этапы развития системного подхода.
12. Основные понятия и определение системного подхода.
13. Система управления как объект исследования.
14. Понятие системы управления.
15. Сущность системного подхода к исследованию управления.
16. Структурно-функциональный анализ систем управления.
17. Дифференциация элементов системы управления и свойства ее целостности.
18. Цель социологических исследований систем управления.
19. Виды социологических исследований, используемых в изучении систем управления.
20. Формы проведения социологического исследования: наблюдение, экспертные оценки и анкетирование, построение сценариев.
21. Процедуры и организация социологических исследований.
22. Социологические исследования и диагностика систем управления.
23. Методические аспекты социологических исследований.
24. Исследование организационной культуры.
25. Методы изучения документов: сущность, факторы эффективности.
26. Классификация документов.
27. Использование тестирования в исследовании реальных систем управления: персонал, связи, функции.
28. Использование компьютерной техники при моделировании систем управления. Принципы и подходы к построению математических моделей.
29. Показатели, характеристики и параметры системы управления.
30. Показатели статистики и динамики управления, элементов и связей, функционирования и развития.
31. Информационное обеспечение экспертных исследований.
32. Обработка результатов экспертного обследования.
33. Сущность и факторы диверсификации исследований.

34. Состав и характеристика диверсифицированных методов исследования.
35. Методы интуитивного поиска в исследовании систем управления.
36. Виды стратегии интуитивного поиска в исследовательской деятельности.
37. Условия выбора стратегии интуитивного поиска.
38. Методы типа «мозговая атака» или «мозговой штурм»: сущность и содержание, этапы проведения.
39. Формирование исследовательских гипотез.
40. Виды гипотез: рабочая, установочная, теоретическая и практическая, прогностическая и программная и др.
41. Разработка концепции исследования систем управления.
42. Концепция исследования: признаки, принципы построения, роль в организации и методологии исследования.
43. Планирование процесса исследования систем управления.
44. План исследования: сущность, необходимость, роль и значение.
45. Принципы планирования исследования.
46. Виды плановых исследований.
47. Математические методы планирования.
48. Маркетинговые исследования.
49. Управленческий учет в системном исследовании.
50. Исследование и оценка деятельности конкретного подразделения в системе управления.

Научно-исследовательская работа

1. Тема: Понятие и классификация систем управления.

Содержание самостоятельной работы: проведение анализа.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-16; ОК-17; ОК-19; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: аналитическая справка.

2. Тема: Классификация методов прогнозирования.

Содержание самостоятельной работы: Подготовка доклада.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

Формы контроля, оценочные средства: доклад.

3. Тема: Идентификация систем управления.

Содержание самостоятельной работы: проведение сравнительного анализа, подготовка реферата / презентации.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-16; ОК-19; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; Д-1.

Формы контроля, оценочные средства: презентация, защита реферата.

Примерные темы рефератов

1. Научное исследование.
2. Идентификация объекта исследования.
3. Научная и практическая эффективность исследования.
4. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.
5. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований.
6. Ключевые понятия, методология и аппарат общей теории систем.
7. Классификация систем.
8. Понятие и классификация систем управления.
9. Функциональный подход и функциональный анализ.
10. Диагностика и тестирование систем управления.
11. Процедура выбора метода исследования системы управления.
12. Предпосылки и методологические основы научного прогнозирования.
13. Классификация методов прогнозирования.
14. Исследование систем управления методами экспертных оценок.
15. Аналоговое моделирование систем управления.
16. Математическое моделирование социально-экономических систем.
17. Классификация математических моделей.
18. Кибернетические системы.
19. Основы теории активных систем.
20. Идентификация систем управления.
21. Имитационное моделирование систем управления.
22. Статистическое исследование систем управления.
23. Основы социологической методологии.
24. Социологическое исследование проблемно-ориентированных информационно-коммуникационных социально-экономических пространств.
25. Социально-экономическое экспериментирование.
26. Инновационная концепция производственно-хозяйственной деятельности.
27. Управление инновациями и инвестициями.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

См. Приложение №2 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю).

Основная литература

1. Управление персоналом [электронный ресурс] / под ред. А.А. Литвинюка. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 434 с.
2. Управление персоналом: учебник [электронный ресурс]; региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2009. – 266 с.
3. Управление персоналом: практикум [электронный ресурс]; региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2010. – 66 с.

Дополнительная литература

1. Арутюнов, В.В. Управление персоналом: учеб. пособие /В.В. Арутюнов, И.В. Волынский. – Ростов-на-Дону, 2009. – 448с.
2. Боронова, Г.Х. Психология труда. Конспект лекций/Г.Х. Боронова, Н.В. Прусова. – М.: Эксмо, 2008. – 160 с.
3. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник /В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 688 с.
4. Дятлов, В.А. Управление персоналом: учеб. пособие / В.А. Дятлов.- М.: ПРИОР, 2009. – 365 с.
5. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учеб. /Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 336 с. – (Профессиональное образование).
6. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учеб. / А.Я. Кибанов.- М.: ИНФРА-М, 2011. – 304 с.
7. Основы управления персоналом: учеб. / Под ред. Розарёновой Т.В.- М.: ГАСБУ, 20011. – 328 с.
8. Управление персоналом организации/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 2009. – 638 с.
9. Управление персоналом: учебник / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ, 2010. – 560 с.
10. Шапиро, С.А., Основы управления персоналом в современных организациях. Экспресс-курс/С.А., Шапиро, О.В. Шатаева. – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. – 400 с.
11. Шапиро, С.А., Основы управления персоналом в современных организациях. Экспресс-курс/С.А., Шапиро, О.В. Шатаева. – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. – 468 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модулю).

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
5. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского, Киев <http://www.nbuv.gov.ua/>
6. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib.pu.ru/>
7. Фундаментальная библиотека СПбГПУ <http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>
8. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга <http://www.rbc.ru/>
9. Электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. Книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений <http://www.bibliotekar.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и

указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылками на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень

знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находится в методических указаниях по написанию курсовой работы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями,

альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь ввиду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не

все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя

бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнееособицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников.

Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;

– обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

– общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

– специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может

состоят из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;

- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;

- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;

- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
 - умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.
2. Обоснованность выбора источников оценивается:
- полнотой использования работ по проблеме;
 - привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
3. Соблюдение требований к оформлению определяется:
- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
 - оценкой грамотности и культуры изложения;
 - владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
 - соблюдением требований к объему реферата;
 - культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);

- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

Указания по подготовке к зачету/экзамену

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом

письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных

материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- 3.операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- 4.операционная система GNU/Linux;
- 5.свободный офисный пакет LibreOffice;
- 6.система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- 7.система электронного обучения студентов направления подготовки «Бизнес-информатика» EduTerra.pro
- 8.система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- 9.система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- 10.система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- 11.электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- 12.электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- 13.интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- 14.приложение для мобильных устройств «**КонсультантПлюс: Студент**»;
- 15.справочная правовая система «Гарант»;**
- 16.иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Таблица. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Название дисциплины	Планируемые результаты обучения		ОК-16	ПК-16
	код	описание		
Исследование систем управления	З-1	Анализирует возможные варианты решения задач проектирования целей организации, функций управления и управленческих решений	x	x
	З-2	Применяет методы формального представления систем управления		
	З-3	Использует методы исследования и диагностирования организаций		
	У-1	Способен разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность		
	У-2	Грамотно применяет методологию исследования к решению практических задач управления организациями		
	У-3	Умеет применять методы системного анализа в исследовании управления		
	В-1	Пользуется методами реализации основных управленческих функций		
	В-2	Владеет методами управления операциями		

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящей в состав рабочей программы дисциплины Исследование систем управления

Направление подготовки **38.03.05 (080500) Бизнес-информатика**
Профиль **Информационный бизнес**
Квалификация (степень) **Бакалавр**
Утверждена **21 декабря 2015 г.**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Региональный финансово-экономический институт при формировании компетенций студентов направления подготовки 38.03.05 (080500) «Бизнес-информатика» выделяет три этапа формирования компетенции:

• **начальный**. На этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом, знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила. На этом этапе он решает задачи, преимущественно, по образцу. Если студент удовлетворительно отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им базового (начального) уровня компетенции;

• **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают целевых (итоговых) значений. На этом этапе студент осваивает действия с предметными знаниями в конкретной дисциплине и, часто, в междисциплинарном характере действий. Способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм своих действий, осуществлять саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые, возникающие в ходе выполнения работ, условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь удовлетворительного уровня сформированности компетенции;

• **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых (целевых) показателей по заявленной компетенции. Он осваивает весь необходимый объём знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения и навыки при решении реальных задач и в нестандартных учебных условиях.

Дисциплина имеет целью участие в формировании следующих компетенций (список в соответствии с РУП направления подготовки, составленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

высшего профессионального образования по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г., № 27, в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2011 № 1975):

1. ОК-16
2. ПК-8

Этапы формирования компетенций обычно распределены следующим образом:

2. Начальный – формируется в процессе изучения отдельных разделов дисциплины, а успешность его освоения определяется с помощью критериев оценивания компетенции, подробно описанной в разделе [2] этого документа.

3. Основной – формируется на этапе успешного завершения всех дисциплин, участвующих в процессе формирования компетенции.

4. Завершающий – достигается на основании комплексной междисциплинарной работы, в ходе итоговых практик, экзаменов, выполнении дипломной работы и подтверждении успешного овладения компетенцией.

Завершение дисциплины с точки зрения показателей раздела [2] означает успешное освоение как минимум начального уровня овладения компетенцией.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль достижения целевых критериев на этапе текущего формирования компетенции при изучении любых дисциплин направления подготовки осуществляется на основании следующих инструментов (средств оценивания):

1. индивидуальные задания расчётного типа;
2. индивидуальные задания графического типа;
3. индивидуальные задания вербального типа;
4. индивидуальные задания расчётно-графического типа;
5. индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
6. индивидуальные темы эссе по заданной теме;
7. индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
8. тесты в ЭИОС по темам дисциплины:
 - a. базовый уровень
 - b. высокий уровень
 - c. повышенный уровень
9. задания для выполнения лабораторных работ;
10. вопросы для защиты лабораторных работ;

11. задания для подготовки и защиты докладов;
12. сценарии ролевых игр;
13. сценарии мастер-классов;
14. задания для выполнения курсовых работ (проектов);
15. задания для выполнения научно-исследовательских работ;
16. задания для прохождения практик;
17. вопросы к экзамену;
18. вопросы к государственному экзамену;
19. задания для выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными типами промежуточного контроля являются тестирования вербального и невербального типов в ЭИОС РФЭИ.

Эти тесты различаются по характеру стимульного материала.

В вербальных типах заданий основным содержанием работы испытуемых являются операции с понятиями, мыслительные действия, осуществляемые в словеснологической форме. Составляющие эти методики задания апеллируют к памяти, воображению, мышлению в их опосредованной языковой форме. Они очень чувствительны к различиям в языковой культуре, уровню образования, профессиональным особенностям.

Вербальный тип заданий наиболее распространён в компетентностных тестах, тестах достижений, при оценке специальных способностей.

Невербальные тесты — это такой тип методик, в которых тестовый материал представлен в наглядной форме (в виде картинок, чертежей, графических изображений и т. п.). От испытуемых требуется понимание вербальных инструкций, само же выполнение заданий опирается на перцептивные и моторные функции.

Невербальные тесты уменьшают влияние языковых различий на результат испытания. Они также облегчают процедуру тестирования испытуемых с нарушением речи, слуха или с умеренным уровнем подготовки.

Невербальные тесты широко используются при оценке начального этапа формирования компетенции.

Программа изучения дисциплины составлена таким образом, что успешное её освоение возможно с различными результатами. Все задания разделены на обязательные и необязательные. Успешное выполнение всех обязательных заданий означает достижение удовлетворительного уровня по освоению дисциплины.

Количество обязательных заданий текущего контроля не менее 65% от общего количества заданий. Все обязательные задания предполагают возможность повторного выполнения (как автоматически, так и в ряде случаев по согласованию/дополнительному разрешению). Успешное выполнение всех обязательных заданий гарантирует студенту оценку «удовлетворительно» в зачётной книжке, если изучение этой дисциплины предполагает выставление оценки.

Необязательный уровень включает задания высокой и повышенной (относительно высокой) сложности. Их успешное выполнение необязательно

для студента, однако их выполнение непосредственно влияет на оценку по дисциплине, а также более глубокий уровень освоения предметной областью дисциплины. Успешное завершение всех заданий высокой сложности предполагает получение оценки «хорошо», а повышенной сложности «отлично» при оценивании результатов освоения дисциплины.

Текущий подход является формализованным для всех дисциплин направления подготовки «Бизнес-информатика» и **обязателен к применению в рамках текущей дисциплины.**

В связи с различиями в части применения дисциплины на разных формах обучения и конкретных профилях здесь приводятся полные сведения о способе формирования оценки.

1. Если по дисциплине в РУПе не предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указан только ОДИН итоговый экзамен)

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний следующим образом:

$O_{\text{накопленная}} = n_1 \cdot O_{\text{текущий}1} + n_2 \cdot O_{\text{текущий}2} + n_3 \cdot O_{\text{текущий}3} + \dots + n_i \cdot O_{\text{текущий}i}$, где

$O_{\text{текущий}1}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (базовый, минимальный уровень)

$O_{\text{текущий}2}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (высокий уровень освоения)

$O_{\text{текущий}3}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (повышенной сложности)

$O_{\text{текущий}4}$ – оценка за эссе

...

$O_{\text{текущий}i}$ – оценка за реферат, доклад и т.п.

$n_1, n_2, n_3, \dots, n_i$ – веса оценок за отдельные формы текущего контроля ($O_{\text{текущий}1}, O_{\text{текущий}2}, O_{\text{текущий}3}, \dots, O_{\text{текущий}i}$)

$n_1=0.6, n_2=0.2, n_3=0.1, n_4=0.1$

Сумма весов оценок за отдельные формы текущего контроля, которые учитываются в накопленной оценке, должна быть равна единице (нормализуются):

$$\sum n_i = 1$$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: **в пользу студента.**

Результирующая оценка по дисциплине (которая пойдёт в диплом и является критерием оц) рассчитывается следующим образом:

$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопл}} + k_2 \cdot O_{\text{экс}}$, где

$O_{\text{накопл}}$ – накопленная оценка по дисциплине

$O_{\text{экс}}$ – оценка за экзамен

k_1 – вес накопленной оценки по дисциплине

k_2 – вес экзаменационной оценки по дисциплине

Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0,2 \leq k_1 \leq 0,8$. Вес итоговой аттестации не может быть менее 20% от всей дисциплины.

Для текущей дисциплины $k_1 = 0,8$

Способ округления экзаменационной и результирующей оценок: среднее арифметическое.

2. Если по дисциплине в РУПе предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указано БОЛЕЕ одного экзамена)

Итоговая накопленная оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$O_{\text{накопленная Итоговая}} = (O_{\text{промежуточная 1}} + O_{\text{промежуточная 2}} + \dots + O_{\text{накопленная i}}) : \text{на число этапов,}$

$O_{\text{промежуточная 1}}$ – промежуточная оценка 1 этапа/модуля

$O_{\text{промежуточная 1}} = m_1 \cdot O_{\text{накопленная 1 этапа}} + m_2 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 1 этапа}}$

Сумма весов ($m_1 + m_2$) должна быть равна единице, при этом, $0,2 \leq m_1 \leq 0,8$

$O_{\text{промежуточная 2}}$ – промежуточная оценка 2 этапа/модуля

$O_{\text{промежуточная 2}} = m_3 \cdot O_{\text{накопленная 2 этапа}} + m_4 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 2 этапа}}$

Сумма весов ($m_3 + m_4$) должна быть равна единице, при этом, $0,2 \leq m_3 \leq 0,8$

$O_{\text{накопленная 1 этапа}}$, $O_{\text{накопленная 2 этапа}}$ рассчитываются по приведенной выше формуле расчета накопленной оценки (за каждый этап)

$O_{\text{накопленная i}}$ – накопленная оценка последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом

$O_{\text{накопленная i}}$ рассчитывается по приведённой выше формуле расчёта накопленной оценки (для **последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом**)

Результирующая оценка по дисциплине (которая идёт в диплом и является одним из критериев оценивания достижения основного этапа освоения компетенции) рассчитывается следующим образом:

$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопленная Итоговая}} + k_2 \cdot O_{\text{Итоговый экз}}$

$O_{\text{Итоговый экз}}$ – оценка за **ИТОГОВЫЙ** экзамен

Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0,2 \leq k_1 \leq 0,8$

Способ округления накопленных, промежуточных, экзаменационных и результирующей оценок: **среднее арифметическое**

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности.

В соответствии с описанием показателей и критериев оценивания, подробно описанные в пункте 2 этого документа, здесь приводится неполный список **примеров** тестовых заданий.

См. приложение 2.1 «Типовые контрольные задания», являющееся частью рабочей программы дисциплины.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (оцениваются знания, умения и навыки);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и института целиком.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебной дисциплине в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в порядке, утверждённом в вузе.

Каждая компетенция формируется на всех этапах обучения студента в процессе изучения ряда дисциплин, а после, использования междисциплинарных знания для выполнения дипломной работы и практик. Знания, умения и навыки постепенно формируют целевую компетенцию. Поэтому существенно отличаются и методы контроля промежуточной и итоговой оценки достижения компетенций.

Промежуточные методы контроля включают в себя автоматические и неавтоматические методы контроля, такие как тестирование или аттестация/не аттестация по выполнению требуемых видов работ.

С целью определения уровня овладения компетенциями, в заданные логикой преподавания дисциплины сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются в соответствии с формой задания (см. п.2 «описание показателей и критериев оценивания...»).

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих условиях:

1. Периодичность проведения оценки (минимум 1 раз на каждую рассматриваемую тему в дисциплине).

2.Многоступенчатость: оценка (как автоматически с помощью ЭИОС или преподавателем) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3.Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Основным критерием итоговой сформированности любой компетенции является успешное завершение обучения студентом, выполнение и защита дипломной работы и государственного экзамена, прохождение и защита практик.

Успешное завершение дисциплины означает достижение очередного шага в формировании компетенции. Критерием успешного завершения дисциплины является как минимум выполнение всех обязательных требований (заданий) из перечня в пункте 2 этого документа. Критерии успешного завершения каждого из заданий определяются в самих заданиях. Примеры заданий можно посмотреть в п.3 этого документа.

Шкалы оценивания предусматривают детальный ответ на вопрос об уровне освоения дисциплины и, посредством оценивания процедур знаний, умений и навыков, показателей оценивания сформированности компетенции.

Роль исследования в развитии организации

Проверка знаний: Роль исследования в развитии организации

Общая группа

Для успешной работы организаций в современных условиях необходимо

- периодически проводить исследования с целью совершенствования действующих систем управления
- управлять социальными коллективами людей, которые должны рассматриваться как социально управляемые системы
- отслеживать изменения ситуаций на рынке, экономические и политические факторы.

Отметьте верные утверждения.

- Исследования являются составной частью менеджмента организации и направлены на совершенствование основных характеристик процесса управления
- Для анализа сильных и слабых сторон организации руководство предприятия должно оценить финансовую стратегию организации
- Исследованию не подлежат сильные и слабые стороны организации, процесс производства и сбыта, финансовое состояние, службы маркетинга, персонал, а также организационная культура
- Проведение исследований осуществляется в соответствии с выбранной целью и в определенной последовательности

Исследование систем управления –

- это построения определенной (эталонной) модели системы управления, к которой должна стремиться организация
- уточнение цели развития и функционирования предприятия и его подразделений
- это вид деятельности, направленный на развитие и совершенствование управления в соответствии с постоянно изменяющимися внешними и внутренними условиями
- получение необходимых данных для привязки современных моделей, методов и средств к условиям конкретного предприятия

При проведении исследований систем управления объектом исследования является

- персонал
- выбранная цель организации
- сама система управления
- сильные и слабые стороны организации

К системным характеристикам с позиции общего менеджмента относятся:

- управленческие решения;
- цели системы управления;
- структура управления;
- цели конкурентов;
- внешняя среда;
- функции управления;

Системный анализ в исследовании управления

Проверка знаний: Системный анализ в исследовании управления

Общая группа

Для каких целей применяется системный анализ?

- Для выявления специфики работы организаций и выработки мероприятий по улучшению производственно-хозяйственной деятельности
- Для выработки нормативов, которыми руководствуется в своей деятельности аппарат компании
- Для выявления стратегии развития организации
- Для объединения юридически самостоятельных организаций для наилучшего достижения поставленных целей

Главной целью системного анализа является:

- изучение различных поведенческих подходов, которые рекомендует общий менеджмент и исследование возможности их применения в процессе анализа организации
- разработка и внедрение такой системы управления, которая выбирается в качестве эталонной, в наибольшей степени соответствующей всем предъявленным требованиям оптимальность
- объединение субъектов управления для усиления взаимодействия всех элементов системы управления конкретной организации

Назовите основные принципы системного анализа?

- Структуризация
- Целостность
- Интеграция
- Множественность
- Иерархичность строения
- Независимость

Отметьте верные утверждения.

- Системный анализ носит комплексный характер и базируется на совокупности подходов, применение которых позволит наилучшим образом провести анализ и получить желаемые результаты
- Системный анализ определяют основные цели, задачи, предмет и объект исследования
- Системный анализ не исследует методы управления
- Для успешного проведения анализа необходимо подобрать команду специалистов, хорошо знакомых с методами экономического анализа и организацией производства

В чем заключается суть интеграционного подхода для исследования функциональных связей информационного обеспечения систем управления?

- предполагает проведение анализа организаций на основе результатов маркетинговых исследований
- исследования осуществляются как между отдельными элементами системы управления, так и на всех стадиях жизненного цикла продукта
- система управления в зависимости от характера ситуаций может менять любую из своих характеристик

Методологические положения исследования систем управления

Проверка знаний: Методологические положения исследования систем управления

Общая группа

Системное исследование целесообразно проводить на основе

- круга интересующих организацию вопросов
- выбранной методологии, которая представляет собой совокупность целей, методов и средств, необходимых для комплексного исследования
- системной концепции, которая предполагает комплексное проектирование систем управления, включающее выбор целей функционирования, формирование состава решений, реализующих выбранные цели
- непосредственных наблюдений специалистов-системщиков за процессом деятельности организации

Методология исследования систем управления предполагает

- определение целей
- этапов проведения исследовательских работ
- границ исследования
- предмета исследований
- выбор средств и методов исследований
- проведение исследовательских работ

Анализ системы управления проходит в шесть этапов. Расположите этапы в порядке их следования.

- логический анализ схемы
- обследование организации управления
- построение блок-схемы принятия решений
- составление схемы принятия решений конкретных подразделений организации
- разработка организационных процедур принятия управленческих решений
- разработка регламентирующей документации

Заполните пропуски, выбрав правильный вариант ответа.

- Совокупность факторов и условий, вызывающих появление той или иной проблемы, называется
- Несоответствие фактического состояния управляемого объекта (например, производства продукции) желаемому или заданному (запланированному) называется

Выберите верное утверждение. Системная концепция

- сбор сведений путем опросов
- положения о функциях и обязанностях подразделений; должностные инструкции; другие описания системы
- официальные положения и инструкции, регламентирующие функции организации
- предполагает комплексное проектирование систем управления

Методы проведения исследования систем управления

Проверка знаний: Методы проведения исследования систем управления

Общая группа

На какие основные категории можно разделить всю совокупность методов исследования?

- методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов
- комплексированные методы
- методы исследовани документации
- методы исследования информационных потоков
- методы формализованного представления систем
- методы анализа сиситемы управления

Распределите методы проведения исследования систем управления по категориям:

Методы, основанные на использовании знаний и интуиции



Методы формализованного представления систем



+ статистические

+ мозговая атака

+ сценарии

+ графические

+ теоретико-множественные

+ дерево целей

+ методы экспертных оценок

+ аналитические

Какие методы исследования систем управления получили наибольшее распространение в экономике в настоящее время?

- статистические методы
- математическое программирование
- сценарий
- мозговой штурм
- Дельфи

В чем заключается основная идея морфологического подхода?

- Сводится к построению сетевой модели для решения комплексной задачи управления
- Систематически находить возможные варианты решения поставленной проблемы или реализации системы путем комбинирования основных структурных элементов системы или их признаков
- Решения должны способствовать в конечном итоге созданию четких организационных механизмов управления, используемых объектов

С какой целью проводится исследование информационных потоков?

- изучение и формализация информационных процессов
- структурировать маршруты движения документов по подразделениям органа управления
- описать рассматриваемую проблему аналитическими зависимостями

Методы исследования и проектирования целей и функций управления

Проверка знаний: Методы исследования и проектирования целей и функций управления

Общая группа

Отметьте верные утверждения.

- Определение целей функционирования является одним из наиболее важных этапов проектирования системы управления
- Цели – это конкретизация миссии организации в форме, доступной при управлении процессам их реализации
- любая организация должна быть спроектирована таким образом, чтобы вся организационная деятельность в системе реализовала только те цели функционирования, для которых она создавалась
- В реальных организациях, не приходится иметь дело с совокупностью целей, зачастую бывает одна цель, к которой стремится вся организационная структура.

Для чего осуществляется построение дерева целей?

- для решения проблем проектирования организационных систем
- для формирования качественных целей организации
- для формализованного отображения процесса распределения целей по уровням управления.

Отметьте верные утверждения.

- Деятельность любой системы управления направлена на достижение поставленных целей.
- Любая система управления - это прежде всего система, имеющая иерархическое строение и определенные цели
- Для реализации поставленных целей необходимо выполнить определение состава качественных и количественных целей.
- Формирование состава функций управления должно вестись на уровне экспертов и аналитиков

Назовите основные стадии подготовки управленческого решения?

- Подготовка решения.
- Логическое обоснование решения.
- Оценка результатов внедрения решения.
- Утверждение решения.
- Внедрение решения.
- Оценка решени.

Дайте определение понятия «функции управления».

- Функция управления позволяет вскрыть существо работы по управлению в отдельных подразделениях и организации в целом.
- Функция управления – это конкретизация миссии организации в форме, доступной при управлении процессам их реализации.
- Функция управления – это однородный вид деятельности, объективно необходимой для реализации целей функционирования и выделенной по определенному признаку.

Исследование и проектирование организационных структур управления и систем

Проверка знаний: Исследование и проектирование организационных структур управления и систем

Общая группа

Проектирование систем управления осуществляется с целью:

- изменения штатного расписания.
- анализа систем управления;
- оптимизации систем управления;

Проектирование систем управления в системном исследовании - это

- этап формирования решений
- заключительный этап
- этап выработки курса действий
- стартовый этап

Проектирование управленческих решений необходимо в связи с:

- совершенствованием организационной технологии;
- мотивацией сотрудников.
- исследованием целей организации;

Расположите последовательность задач организационного проектирования системы управления в нужном порядке.

- ✚ Определение информационных взаимосвязей между элементами системы
- ✚ Определение качественного и количественного состава элементов системы управления
- ✚ Разработка процессов, регламентирующих деятельность системы управления
- ✚ Проектирование общей структуры системы управления
- ✚ Выбор конфигурации элементов системы в пространстве
- ✚ Проектирование технологии управленческих процессов

В каком случае, после проведения исследований и расчетов, решается вопрос о создании новых структурных подразделений в организации?

- Если верхняя допустимая загрузка руководителя превышает норму
- Если число исполнителей, обеспечивающих подготовку управленческих решений превышает трудоемкость подготовки решений
- После того как будет рассчитано число исполнителей и руководителей на каждом уровне. Если полученное соотношение значительно превышает норму управляемости, решается вопрос о создании дополнительного органа управления.